



ИНФОРМАЦИЈА
О ПОСЛОВАЊУ И ПОЛУГОДИШЊИ
ОБРАЧУН
„РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДИШКА-
-РАГА" за период јануар-јун 2026.
године

Градишка, август 2026. године

1. Увод.....	2
2. Структура и број запослених.....	4
3. Активности које је спровела Развојна агенција Градишка.....	5
3.1. Активности везане за припрему пројектних приједлога аплицираних према домаћим, међународним и ЕУ фондовима.....	5
3.2. Активности везане за испуњавање циљева Стратегије развоја града Градишка за период 2021-2027. година.....	6
3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника.....	9
3.4. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка.....	10
3.5. Информисање.....	10
4. Закључак.....	11
5. Годишњи обрачун – наративно образложење буџета.....	11

1. УВОД

Развојна агенција Градишка – РАГА за међународну и регионалну сарадњу основана је одлуком Скупштине општине Градишка од 28. децембра 2017. године, са циљем пружања техничке и савјетодавне подршке у програмима међународне и регионалне сарадње; размјену информација у сврху регионалног развоја; стварање локалних, прекограничних и међународних мрежа; промоције регије; подршке развојним програмима, привлачење директних страних инвестиција; изграђивање институционалних капацитета; техничке помоћи локалним властима у изради пројектних приједлога за финансирање кроз фондове ЕУ и друге доступне фондове у БиХ.

Тим Агенције чини шест (6) младих људи, који се у свом раду руководе принципима одрживог развоја. Захваљујући првенствено свом особљу, Развојна агенција Градишка остварује своју мисију и визију осигурања и повећања животног стандарда свих грађана града Градишке, кроз привлачење средстава из домаћих, међународних и ЕУ фондова, те заједничком сарадњом са другим субјектима у регији настоји створити повољну економску климу за развој и унапређење локалног економског, туристичког и културног развоја града Градишка.

Агенција свој програм рада заснива на политикама развоја града Градишка и у свом раду се настоји фокусирати на крајњег корисника, који живи од свог рада и жели створити вриједност које ће пренијети на будуће генерације. Према томе, Агенција ради са свим организацијама које послују на локалном и регионалном нивоу на начин да ствара различите синергије, покреће различите иницијативе, умрежава актере на локалном и регионалном нивоу а све са циљем ефикаснијег кориштања доступних ресурса и постизања бољих резултата, кроз пренос позитивних примјера искуства и пракси из ЕУ.

Агенција је основана на основу одредаба сљедећих законских и подзаконских аката:

1. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13, 56/13, 84/2019, 115/2024 и 100/2025)
2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16)

3. Одлуке о оснивању „Развојне агенције Градишка“, („Службени гласник општине Градишка“, број 11/17).

Агенција је почела са радом 01. фебруара 2018. године.

Агенцијом управљају Управни одбор и Директор. Предсједник Управног одбора је дипл. инжењер грађевине Миодраг Бабић, а чланови Управног одбора су Љиљана Гвозден и Јована Радонић. Директор Развојне агенције Градишка је Маринко Вранић.

Агенција је непрофитна организација и има статус правног лица. Пословање и спровођење задатака Агенције према важећим законским прописима је могуће из сљедећих извора:

1. Средства Буџета града Градишка за директне текуће и капиталне издатке,
2. Донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
3. Прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности,
4. Кредитних средстава, из намјенских домаћих и страних фондова,
5. Кредитна средства домаћих и страних банака,
6. Кредитних средстава пласираних предузећима из буџета преко пословних банака, и других извора у складу са Законом.

Програм рада Агенције заснован је на политикама развоја града Градишка, изложеним у сљедећим стратешким документима:

1. Стратегија развоја града Градишка за период 2021 - 2027. година,
2. Средњорочни план рада Градоначелника и Градске управе за период 2025-2027. година,
3. Годишњи план рада Градоначелника и Градске управе за 2026. годину,
4. Акциони план за спровођење Стратегије развоја града Градишка за период 2025-2027. година.

Визија Агенције је да постане водећа развојна агенција која респектује систем независно од политичке ситуације, појединаца и тренутних кретања у окружењу, те да постане агенција

која развија и специјализује тематске цјелине како би се рационално користили ресурси у регији.

Мисија дјеловања Агенције је осигурање одрживог повећања животног стандарда грађана града Градишка, активно дјеловање на привлачење средстава из домаћих, међународних и ЕУ фондова, као и страних инвестиција, те заједничком сарадњом с другим субјектима у регији стварати позитивну предузетничку климу.

Циљеви дјеловања Агенције су:

1. Припрема пројектних приједлога за доступне фондове,
2. Координација и помоћ при аплицирању пројеката на јавне позиве,
3. Управљање пројектима,
4. Регионални и локални развој и заштита животне средине,
5. Привлачење страних и домаћих улагача,
6. Подршка при аплицирању на пројекте за мало и средње предузетништво,
7. Пројектно повезивање пословних и пројектних партнера,
8. Повезивање јавне управе и предузетништва са научно-истраживачком дјелатношћу,
9. Стручно образовање и цјеложивотно учење.

Сједиште Агенције је у Градишци, улица Видовданска бр. 7.

2. СТРУКТУРА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста „Развојне агенције Градишка“ Градишка (у даљем тексту: „Правилник“) систематизована су сљедећа радна мјеста:

Редни број	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1.	Директор	1 извршилац
2.	Пројектни координатор за развој и управљање пројектима	3 извршиоца

3.	Стручни сарадник за пројекте и административно-техничке послове	1 извршилац
4.	Сарадник за пројекте и ИТ рјешења	1 извршилац
5.	Главни инжењер Центра за истраживање и развој	1 извршилац

На дан 30. јун 2026. године, Агенција броји 4 попуњена радна мјеста предвиђена Правилником, са укупно 6 извршилаца, те једном особом ангажованом уговором о дјелу.

3. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ СПРОВЕЛА РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА

3.1. Активности везане за припрему пројектних приједлога аплицираних према домаћим, међународним и ЕУ фондовима

Развојна агенција је у периоду од 1. јануара до 30. јуна, у оквиру јавних позива и програма домаћих, међународних и ЕУ донатора године припремила укупно 24 пројектна приједлога и захтјева за финансирање активности усклађених са потребама Градске управе, јавних установа и предузећа града Градишка.

У истом периоду, одобрено је финансирање 4 припремљена и аплицирана пројектна приједлога/захтјева писана у 2025. години, те је одобрено и 7 пројектних приједлога писаних у 2026. години. Истовремено, пружена је техничка помоћ у припреми пројектних приједлога за 14 клијената (удружења и привредника), који су аплицирали на јавне позиве домаћих и међународних фондова.

Због специфичности процеса припреме и одобравања пројектних приједлога, одређени број пројеката/захтјева из претходног периода још увијек је у процесу евалуације од стране донатора.

Развојна агенција Градишка мапирала је Јавне позиве за наредни период до краја 2026. године и активно ради на припреми конзорцијума и пројектних идеја за позиве: Координисани позив за одрживи туризам Медитерански вишепрограмски механизам, Czech Challenge Fund (Позив чешке амбасаде за иновативне пројекте), 8. отворени позив за тематске пилот пројекте у оквиру програма Interreg Euro-Med, Interreg Danube и позив из

програма EaSi (Европски фонд за социјалне иновације) и још један позив из фонда IPA Adrion.

Табела 1: статус аплицираних и одобрених пројеката/захтјева за финансирање у извјештајном периоду

Аплицирани пројекти/захтјеви	Одобрени пројекти/захтјеви	Износ одобрених средстава (KM)
24	7	966.151,64 KM

3.2. Активности везане за испуњавање циљева Стратегије развоја града Градишка за период 2021-2027. година

Активности развојне агенције се планирају на начин да се испуњавају циљеви градских стратешких докумената, на првом мјесту кроз испуњавање циљева Стратегије развоја града Градишка за период 2021-2027. У том смислу, сви пројектни приједлози који буду припремљени задовољавају ове принципе планирања. Поред тога, Агенција управља и са два центра који за циљ имају подршку различитим друштвеним групама, од привредника, младих незапослених особа, почетника у пословању, те свих других група који имају различита интересовања, а Агенција им може пружити одређени вид подршке. Ове активности се одвијају посредством ХУБ-а 078 и Центра за истраживање и развој производа од дрвета. У наставку је дат преглед најзначајнијих активности које су релевантне за период који покрива ова информација.

Реконструкција друштвеног дома у МЗ Јурковица

Пројекат „Санација друштвеног дома у МЗ Јурковица“ има за циљ унапређење квалитета живота становника руралног подручја кроз реконструкцију и функционално оспособљавање постојећег објекта друштвеног дома, који ће након реализације поново постати централно мјесто окупљања заједнице. За реализацију пројекта у 2025. и 2026. години обезбијеђено је укупно 100.000,00 KM грант средстава посредством Агенције за аграрна плаћања, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике српске. У сарадњи и уз сагласност Градске управе приступило се реализацији пројекта, те је

уговор са извођачем радова потписан 09.06.2026. године, а радови започети 16.06.2026. године.

Организација сајма привреде 2026 године

У сврху обезбјеђења грант средстава Развојна агенција је формално преузела улогу организатора и у сарадњи са Градском управом реализовала IV Међународни сајам привреде Градишка. Рјешењем о резервацији подстицаја за промоцију малих и средњих предузећа, број: 18.05-350-28-62/26 од 29.06.2026. године, Министарство привреде и предузетништва Републике Српске одобрило је грант средстава у износу од 21.000,00 КМ. Реализацијом сајма омогућена је размјена знања и искустава, представљање иновација и савремених технологија, те успостављање нових пословних контаката, чиме је дат значајан допринос јачању конкурентности домаће привреде, развоју привредних активности и промоцији привредних потенцијала града Градишка. Додатно, очекује се позитиван утицај на развој туризма, повећање економске активности и стварање услова за нова запошљавања.

ХУБ 078

У периоду јануар-јун 2026. године, конференцијска сала ХУБ-а 078 била је средиште кључних активности Развојне агенције Градишка, служећи као простор за међународну сарадњу, едукацију и умрежавање локалне заједнице.

Сала је током овог периода успјешно угостила следеће важне догађаје:

- **Пројекат „Euth Starter“ (Erasmus+):** Одржана је презентација која је младима пружила информације о мобилности и међународној сарадњи. Овај пројекат, у којем је Развојна агенција партнер, окупља организације из Италије, Португала, Аустрије и БиХ са циљем јачања предузетништва и социјалних компетенција младих.
- **Међународни радни састанак:** Организован је дводневни радни програм свих иностраних партнера на којем се активно радило на креирању нових заједничких пројектних приједлога.
- **Специјализована обука:** Спроведена је едукација „Припрема пројектних приједлога – Израда и усклађивање локалних развојних иницијатива са међународним стандардима“, под водством пројектног менаџера Развојног програма Уједињених

нација за БИХ - UNDP. Представници Града Градишка, јавних установа и Развојне агенције су кроз практичну анализу пријава стекли знања о управљању ризицима и циљевима одрживог развоја.

- **Подршка новонасталом удружењу “Ромско срце”:** Обука на тему Управљање пројектним циклусом организована је уз подршку OSCE Mission to Bosnia and Herzegovina. Чланови удружења имали су прилику да стекну практична знања о препознавању проблема и потреба заједнице, припреми пројектних приједлога, планирању активности и буџета, као и успјешном аплицирању на јавне позиве. Обуку је одржала пројектни координатор испред Развојне агенције.
- **Иницијатива за дрвни кластер:** Развојна агенција и Центар за истраживање и развој искористили су овај простор за први радни састанак са локалним произвођачима намјештаја. Том приликом је директор Развојне агенције са главним инжењером Центра за истраживање и развој представио техничке могућности подршке Центра у дигитализацији, изради прототипова и развоју производа.

Упоредо са овим догађајима, ХУБ 078 је наставио са редовним активностима уступања свог „coworking“ простора. Услугу кориштења радних јединица са пратећом рачунарском опремом свакодневно је користило 5 фриленсера, док је додатних 7 корисника ове услуге користило на седмичном или мјесечном нивоу.

Центар за истраживање и развој производа од дрвета

У извјештајном периоду Центар за истраживање и развој реализовао је активности усмјерене на јачање сарадње са академском заједницом, привредом и развојним институцијама.

У сарадњи са Архитектонско-грађевинско-геодетским факултетом, кроз пројекат, завршена су два прототипа урбаних клупа развијена кроз семестралне пројекте студената, уз сарадњу са привредним субјектима на изради прототипова, а представници Центра учествовали су и на отварању прекограничног пројекта „APPLE FEST“.

Покренута је иницијатива Центра за оснивање удружења грађана и приступање дрвном кластеру, одржан је састанак са представницима Развојне агенције ПРЕДА ради пружања подршке у процесу оснивања, те је Центар учествовао на завршној конференцији

„Индустрија ДРВО 4.0“, у оквиру Interreg пројекта, на којој су представљене активности и капацитети Центра.

Организована је трећа по реду стручна конференција под називом „Кластеризација и савремене образовне форме као предуслов за развој Индустије 4.0“, на којима су стручни савјетници и професори универзитета пренијели своја знања и искуства локалним представницима дрвопрерађивачке индустрије.

У оквиру иницијативе за формирање дрвног кластера одржана су три радна састанка, припремљен је приједлог Статута и комплетна документација за оснивање удружења грађана и произвођача намјештаја, а реализована је и посјета дрвном кластеру у Сарајеву, током које су представљене услуге и капацитети Центра.

Представници Центра учествовали су и на завршној RTIT Interreg Danube Region конференцији у просторијама INTERA Technology Park у Мостару, гдје су успостављени контакти за будућу сарадњу у припреми и реализацији пројекта прекограничне сарадње и даљем развоју Центра.

Током извјештајног периода реализована је практична настава у трајању од шест радних дана, односно укупно 12 школских часова.

3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника

Са циљем изградње људских капацитета те унапређења знања и вјештина, запосленима у Развојној агенцији у континуитету је омогућено учешће на различитим догађајима за стицање стручних компетенција из области управљања пројектним циклусом.

У извјештајном периоду реализоване су сљедеће активности:

- **Обука за бесповратна средства:** Два пројектна координатора похађала су обуку под називом „Писање пројекта за бесповратна средства“, коју је 3. јуна 2026. године организовао Центар за дијаспору у Бањој Луци.
- **Студијска посјета Бриселу:** Један пројектни координатор је у периоду од 27. до 29. априла 2026. године боравио у службеној студијској посјети Бриселу. Посјета је осмишљена како би се делегацији из БиХ омогућила директна размјена искустава са кључним институцијама и организацијама са сједиштем у Бриселу, које су релевантне за фондове Европске уније, територијалну сарадњу, регионални развој, иновације и институционалну сарадњу.

- **Интерна едукација:** За запослене у Развојној агенцији и сараднике успјешно је спроведена стручна едукација на тему „Припрема пројектних приједлога – Израда и усклађивање локалних развојних иницијатива са међународним стандардима“.
- **Дани програма ЕУ у Мостару:** Два пројектна координатора присуствовала су манифестацији „Дани програма ЕУ“ у Мостару 1. јула 2026. године. На овом догађају представљени су значајни европски програми као што су *EU4Health*, Креативна Европа и *Erasmus+*.
- **Вебинари и онлајн едукације:** Запослени су неколико пута учествовали на вебинарима усмјереним на унапређење квалитета будућег рада. Међу њима се истиче „*URBACT* – Како написати добар пројектни приједлог користећи технике приповиједања (сторителинга).

3.4. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка

Активности везане за функционисање Агенције обухватају следеће:

1. Управа је одржала 3 сједнице Управног одбора, на којима су разматрана питања везана за функционисање Развојне агенције Градишка, као и разна пројектна питања.
2. Књиговодствене и финансијске послове,
3. Правне послове (израда уговора, споразума и др. правних аката),
4. Израда извјештаја о раду, планова рада и планова јавних набавки и сл.,
5. Послове везане за радне односе,
6. Ажурирање интернет-странице Агенције.

Реализација наведених активности ће се пратити путем финансијских показатеља.

3.5. Информисање

У извјештајном периоду редовно су вршене активности информисања. Развојна агенција је редовно посредством интернет странице (www.raga.ba), РТВГ Градишка, локалних портала те властитих друштвених мрежа (Facebook, Instagram, LinkedIn) информисала правна и физичка лица о доступним јавним позивима и догађајима, који могу да буду од значаја за потенцијалне апликанте, као и свим активностима које Агенција реализује. Развојна агенција ће и у наредном периоду наставити информисати грађане посредством властитих

канала комуникације о свим актуелностима везаним за домаће, међународне и ЕУ фондове, као и о приликама за аплицирање за средства неких од поменутих фондова.

4. ЗАКЉУЧАК

План и програм рада за првих шест мјесеци 2026. године се реализовао у складу са доступним приликама и позивима који су били објављивани у поменутом периоду. У вези с тим, Агенција је припремила 38 пројектних апликација/захтјева за финансирање активности за потребе Града Градишка, јавних установа, удружења и привредника. Поред послова припреме пројектних приједлога Агенција је активно радила на креирању садржаја кроз двије програмске јединице (ХУБ 078 и Центар за истраживање и развој производа од дрвета).

Настављене су активности на успостављању и јачању сарадње са развојним партнерима. Континуираним учешћем представника Агенције у процесима који за циљ имају стварање бољих услова за локални економски развој Агенција је, у сарадњи Градске управе и представника јавних установа и предузећа града Градишка, у првој половини 2026. године обезбиједила **966.151,64 КМ** грант средстава која су усмјерена на допринос локалном развоју Градишке.

5. ГОДИШЊИ ОБРАЧУН – НАРАТИВНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТА

Табела 2: Извршење буџета за период 01.01-30.06.2026. године

Ред. Бр.	Конто	Опис	План 2026.	Извршење 30.06.
XXII		Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910	510.550,00	243.792,62
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	421.100,00	242.350,42
1.1.	411000	Расходи за лична примања	309.100,00	147.296,27
	411100	Расходи за бруто плате	263.100,00	124.674,79
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	42.000,00	22.621,48

	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	2.000,00	0,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2.000,00	0,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	112.000,00	95.054,15
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	9.000,00	1.699,92
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	9.000,00	587,34
	412500	Расходи за текуће одржавање	2.000,00	485,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	12.000,00	904,82
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	20.000,00	12.737,48
	412900	Остали непоменути расходи	60.000,00	78.639,59
2.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	1.500,00	1.442,20
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	73.000,00	0,00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	71.000,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000,00	0,00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1.000,00	0,00
4.	638100	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (накнада плате за вријеме боловања)	14.950,00	0,00

Из приложене табеле се види да укупни расходи за првих 6 мјесеци 2026. године износе **243.792,62** КМ. Расходи за лична примања су 147.296,27 КМ, у чему су садржани расходи за бруто плате за шест запослених са ВСС, као и трошкови осталих личних примања запослених (топли оброк и накнаде за превоз запослених). Послије ове ставке највећи расходи су у

ставци Остали непоменути расходи, који износе 78.639,59 KM. Трошкови у оквиру ове ставке представљају накнаде за организацију Сајма привреде Градишка 2026. године, а за који је припремљен и захтјев за ребаланс буџета који је усвојен. Осим наведеног овом ставком су обухваћени трошкови за чланове управног одбора, те накнаде за спољног сарадника, као и трошкове репрезентације.

Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износе 1.699,92 KM, у којој је укључен трошак интернета за све просторије и трошак фиксног телефона за потребе Агенције, те услуге одржавања чистоће просторија Агенције. Сједиште Развојне агенције Градишка је лоцирано на IV спрату тзв. „Црвене зграде“, са укупно 280 m² простора.

Расходи за стручне услуге износе 12.737,48 KM, а ту су трошкови промоције Развојне агенције, израда промотивног материјала, оглашавања, те ангажовање спољних сарадника за потребе Центра за истраживање и развој производа од дрвета.

Развојна агенција Градишка учествује у имплементацији развојних пројеката, у оквиру којих обезбјеђује додатне екстерне изворе финансирања, што у значајној мјери омогућује лакше функционисање и одрживост Развојне агенције Градишка.

ДИРЕКТОР
Маринко Вранић

